

Reglas de negocio: Inicio de sesión / Registro

Reglas organizadas según el recorrido del usuario: registro, confirmación, perfil, Google, inicio de sesión, recuperación de contraseña y cierre de sesión

Versión 1.0
Actualizado: 2026-10-26
Aprende · Inicio de sesión / Registro

25

reglas

7

categorías

6

escenarios

11

términos explicados

¿Para qué sirve?

Explicar en lenguaje sencillo qué reglas se aplican en cada paso cuando un usuario crea su cuenta, entra a Aprende o recupera su contraseña.

¿Qué cubre?

Sigue los 29 pasos del flujo: registro con correo, confirmación, perfil, entrada con Google, inicio de sesión, recuperación de contraseña y cierre de sesión.

¿Para quién es?

Equipos de contenido, operación, soporte y dirección.

Contenido

1.  Reglas de negocio
2.  Escenarios prácticos
3.  Tabla de decisión
4.  Glosario
5.  Preguntas frecuentes
6.  Diagramas de flujo

Reglas de negocio

Cada tarjeta explica una regla. Incluye el motivo, un ejemplo y sus excepciones. Las palabras técnicas se explican en el Glosario.

RN-01 • Pasos 1 y 2 · Ingreso

Entrada desde el encabezado

Un usuario sin sesión puede entrar desde Iniciar sesión en el encabezado o crear una cuenta desde Regístrate.

Por qué: Hay un punto de entrada fácil de encontrar en cualquier página.

Ejemplo: Ana visita Aprende por primera vez, da clic en Iniciar sesión y luego en Regístrate.

Excepción: Con sesión iniciada no se puede abrir el registro (RN-03).

Relacionadas: RN-02 RN-03

RN-02 • Pasos 1 y 2 · Ingreso

Tres formas de entrar

El usuario puede crear una cuenta con correo y contraseña, o entrar con su cuenta de Google o de Apple.

Por qué: Quien ya usa Google o Apple entra más rápido y sin crear otra contraseña.

Ejemplo: Ana se registra con su correo; Luis entra con su cuenta de Google.

Relacionadas: RN-04 RN-14

RN-03 • Pasos 1 y 2 · Ingreso

Sin registro con sesión iniciada

Si el usuario ya tiene la sesión iniciada, no puede abrir el registro.

Por qué: Evita que alguien cree una segunda cuenta sin querer.

Ejemplo: Ana ya está dentro de Aprende e intenta abrir Regístrate: el registro no se abre.

Relacionadas: RN-01

RN-04 • Pasos 3 a 8 · Registro con correo

Datos y condiciones del registro

Para registrarse con correo se piden el correo, la contraseña y su confirmación. Además, el usuario acepta los Términos de uso y el Aviso de privacidad, y que la cuenta es personal e intransferible.

Por qué: Son los datos mínimos para crear la cuenta y para que el usuario conozca sus condiciones.

Ejemplo: Ana llena todo, pero no marca que la cuenta es personal: no puede crear la cuenta hasta marcarlo.

Relacionadas: RN-05 RN-06

RN-05 • Pasos 3 a 8 · Registro con correo

Contraseña segura y confirmada

La contraseña debe tener al menos 6 caracteres, con una mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial (@ ! # \$ % & / ? ¡ ¿ * + _). Las dos contraseñas deben ser iguales.

Por qué: Protege la cuenta contra accesos de otras personas.

Ejemplo: Mario escribe 'mario1': le falta mayúscula y carácter especial. Con 'Mario#1' sí cumple.

Relacionadas: **RN-06** **RN-07** **RN-23**

RN-06 • Pasos 3 a 8 · Registro con correo

Errores debajo de cada campo

Los errores aparecen debajo de cada campo, uno a la vez. El botón para crear la cuenta solo se activa cuando todo es correcto.

Por qué: El usuario ve justo qué debe arreglar y no envía datos incompletos.

Ejemplo: Mario ve debajo de la contraseña que falta una mayúscula; al corregirla, ve el siguiente error.

Relacionadas: **RN-04** **RN-05**

RN-07 • Pasos 3 a 8 · Registro con correo

Generar una contraseña

El sistema puede generar una contraseña segura, que llena la contraseña y su confirmación.

Por qué: Ahorra al usuario inventar una contraseña que cumpla todas las reglas.

Ejemplo: Ana da clic en generar y ambos campos se llenan con una contraseña como 'Tq7#mK'.

Relacionadas: **RN-05**

RN-08 • Pasos 3 a 8 · Registro con correo

Correo ya registrado

No se puede registrar un correo que ya tiene cuenta. El sistema invita a recuperar la contraseña.

Por qué: Cada correo corresponde a una sola cuenta.

Ejemplo: Carla olvidó que ya tenía cuenta; al registrarse de nuevo, se le invita a recuperar su contraseña.

Relacionadas: **RN-20**

RN-09 • Pasos 3 a 8 · Registro con correo

Sesión inmediata y bienvenida

Al registrarse, la sesión se inicia sola, se envía un correo de confirmación y el usuario llega a Editar mi perfil con un mensaje de bienvenida.

Por qué: El usuario empieza a usar Aprende sin pasos extra.

Ejemplo: Ana da clic en Crear una cuenta de forma gratuita, ve la bienvenida y da clic en De acuerdo.

Relacionadas: **RN-10** **RN-12**

RN-10 • Pasos 9 a 14 · Confirmación y perfil

Confirmar el correo no es requisito

La cuenta se puede usar sin confirmar el correo. Desde el perfil se puede reenviar el correo de confirmación.

Ejemplo: Ana borró el correo sin abrirlo; desde su perfil pide que se lo reenvíen.

Relacionadas: **RN-09** **RN-11**

RN-11 • Pasos 9 a 14 · Confirmación y perfil

Enlace de confirmación de un solo uso

El enlace de confirmación activa la cuenta una sola vez. Si se abre de nuevo, indica que la cuenta ya fue confirmada.

Ejemplo: Ana confirma su cuenta y da clic en Comenzar; días después abre el mismo enlace y ve que ya estaba confirmada.

Relacionadas: **RN-10**

RN-12 • Pasos 9 a 14 · Confirmación y perfil

Perfil completo para evaluar

Completar el perfil no es obligatorio para usar el sitio, pero sí para realizar evaluaciones y obtener certificados.

Por qué: Los certificados necesitan los datos reales de la persona.

Ejemplo: Sofía toma un curso sin completar su perfil; para presentar la evaluación, primero debe completarlo.

Relacionadas: **RN-13**

RN-13 • Pasos 9 a 14 · Confirmación y perfil

Datos obligatorios del perfil

En el perfil son obligatorios nombre, apellido paterno, sexo, cumpleaños, país y ciudad. El resto de los datos es opcional.

Ejemplo: Ana llena los seis datos obligatorios, deja vacíos los opcionales y da clic en Guardar cambios.

Relacionadas: **RN-12**

RN-14 • Pasos 15 a 17 · Entrada con Google

Cuenta nueva con Google

Si el correo de Google no tiene cuenta, la cuenta se crea sola, se envía un correo de confirmación y el usuario queda en la página principal.

Por qué: El usuario no tiene que llenar el registro.

Ejemplo: Luis entra con Google por primera vez y llega directo a la página principal con su cuenta nueva.

Excepción: Si el correo ya está registrado, entra a esa cuenta (RN-15).

Relacionadas: [RN-02](#) [RN-15](#) [RN-22](#)

RN-15 • Pasos 15 a 17 · Entrada con Google

Google con un correo ya registrado

Si el correo de Google ya está registrado con contraseña, el usuario entra a esa misma cuenta.

Por qué: La persona conserva una sola cuenta, entre por donde entre.

Ejemplo: Ana, registrada con su correo de Gmail, da clic en Google y entra a su misma cuenta.

Relacionadas: [RN-14](#)

RN-16 • Pasos 18 a 21 · Inicio de sesión

Botón activo con datos válidos

Para iniciar sesión se escriben correo y contraseña. El botón se activa solo cuando ambos campos son válidos.

Ejemplo: Pedro escribe 'pedro@correo' sin terminar: el botón sigue desactivado hasta corregirlo.

Relacionadas: [RN-17](#)

RN-17 • Pasos 18 a 21 · Inicio de sesión

Un solo aviso de error

Si el correo no existe o la contraseña es incorrecta, se muestra el mismo aviso: usuario o contraseña incorrectos.

Por qué: No revela a otras personas qué correos tienen cuenta.

Ejemplo: Pedro escribe mal su contraseña y ve 'usuario o contraseña incorrectos'; lo intenta de nuevo.

Relacionadas: [RN-16](#) [RN-21](#)

RN-18 • Pasos 18 a 21 · Inicio de sesión

Llegada a la página principal

Al iniciar sesión, el usuario llega a la página principal.

Ejemplo: Pedro corrige su contraseña, entra y ve la página principal.

Relacionadas: [RN-19](#)

RN-19 • Pasos 18 a 21 · Inicio de sesión

La sesión se mantiene

La sesión sigue activa aunque el usuario cierre el navegador.

Por qué: El usuario no tiene que escribir sus datos cada vez.

Ejemplo: Ana cierra el navegador en la noche y al día siguiente sigue dentro de Aprende.

Excepción: Termina cuando el usuario da clic en Cerrar sesión (RN-25).

Relacionadas: [RN-25](#)

RN-20 • Pasos 22 a 27 · Recuperar contraseña

Recuperar la contraseña

El usuario escribe su correo y el sistema le envía un enlace para crear una contraseña nueva.

Ejemplo: Carla escribe su correo, da clic en Recuperar y recibe el enlace Recuperar contraseña.

Excepción: Si el correo no está registrado, se avisa (RN-21).

Relacionadas: [RN-21](#) [RN-23](#) [RN-24](#)

RN-21 • Pasos 22 a 27 · Recuperar contraseña

Correo no registrado

Si el correo que se escribe para recuperar la contraseña no está registrado, se avisa que el usuario no existe.

Ejemplo: Pedro escribe un correo con el que nunca se registró y ve el aviso de que el usuario no existe.

Relacionadas: [RN-17](#) [RN-20](#)

RN-22 • Pasos 22 a 27 · Recuperar contraseña

Cuentas de Google con contraseña

Las cuentas creadas con Google también pueden crear una contraseña. Después pueden entrar con Google o con correo y contraseña.

Ejemplo: Luis, que entró con Google, crea una contraseña; ahora puede entrar de las dos formas.

Relacionadas: [RN-14](#) [RN-20](#)

RN-23 • Pasos 22 a 27 · Recuperar contraseña

Reglas de la nueva contraseña

La nueva contraseña sigue las mismas reglas que en el registro y se escribe dos veces. No se puede guardar hasta que cumple todo.

Ejemplo: Carla escribe 'Carla#7' en ambos campos y da clic en Guardar contraseña.

Relacionadas: **RN-05** **RN-20**

RN-24 • Pasos 22 a 27 · Recuperar contraseña

La anterior deja de funcionar

Al cambiar la contraseña, la anterior deja de funcionar y el enlace ya no se puede volver a usar.

Por qué: Un enlace usado no puede servir para cambiar la contraseña otra vez.

Ejemplo: Carla cambia su contraseña; su contraseña anterior ya no le sirve para entrar.

Relacionadas: **RN-20** **RN-23**

RN-25 • Pasos 28 y 29 · Cierre de sesión

Cerrar sesión

La sesión se cierra desde el menú del usuario con Cerrar sesión, y el usuario regresa a la página principal.

Ejemplo: Ana usa una computadora de la biblioteca: abre su menú, da clic en Cerrar sesión y vuelve a la página principal.

Relacionadas: **RN-19**

Escenarios prácticos

Casos reales paso a paso que muestran cómo se combinan las reglas.

1 Registro completo con correo

Situación: Ana quiere tomar cursos en Aprende.

- 1 Da clic en Iniciar sesión, luego en Regístrate y escribe su correo.
- 2 Genera una contraseña y acepta las tres condiciones.
- 3 Crea su cuenta, ve la bienvenida en Editar mi perfil y da clic en De acuerdo.
- 4 Confirma su correo, completa los datos obligatorios y guarda.

Resultado: La cuenta de Ana queda confirmada y lista para evaluaciones.

RN-01 **RN-04** **RN-07** **RN-09** **RN-11** **RN-13**

Resultado: Carla recupera su cuenta en lugar de crear otra.

RN-08 **RN-20** **RN-23** **RN-24**

4 Entrar con Google y crear contraseña

Situación: Luis no tiene cuenta y prefiere usar Google.

- 1 Da clic en Iniciar sesión con Google y elige su cuenta.
- 2 Su cuenta se crea sola y llega a la página principal.
- 3 Después crea una contraseña para Aprende.

Resultado: Luis puede entrar con Google o con su correo y contraseña.

RN-14 **RN-22**

2 Una contraseña que no cumple

Situación: Mario escribe la contraseña 'mario1'.

- 1 Debajo del campo aparece que falta una mayúscula.
- 2 La corrige y aparece que falta un carácter especial.
- 3 Escribe 'Mario#1' en ambos campos y el botón se activa.

Resultado: Mario crea su cuenta cuando la contraseña cumple todo.

RN-05 **RN-06**

5 Error al iniciar sesión

Situación: Pedro escribe mal su contraseña.

- 1 Ve el aviso 'usuario o contraseña incorrectos'.
- 2 La escribe bien y llega a la página principal.
- 3 Al día siguiente sigue dentro, aunque cerró el navegador.

Resultado: Pedro entra sin saber si falló el correo o la contraseña, por seguridad.

RN-17 **RN-18** **RN-19**

3 Un correo que ya tenía cuenta

Situación: Carla olvidó que ya se había registrado.

- 1 Intenta registrarse con el mismo correo y se le invita a recuperar su contraseña.
- 2 Recibe el enlace, escribe dos veces 'Carla#7' y guarda.
- 3 Entra con su nueva contraseña.

6 Evaluación sin perfil completo

Situación: Sofía toma un curso sin haber llenado su perfil.

- 1 Al querer presentar la evaluación, se le pide completar su perfil.
- 2 Llena nombre, apellido paterno, sexo, cumpleaños, país y ciudad.

Resultado: Sofía presenta la evaluación y puede obtener su certificado.

RN-12 RN-13



Qué pasa según el correo

Resultado según dónde escribe el usuario su correo y si ya tiene cuenta.

Dónde	Situación del correo	Resultado	Regla
Registro con correo	Sin cuenta	Cuenta creada; llega a Editar mi perfil	RN-09
Registro con correo	Ya tiene cuenta	Se invita a recuperar la contraseña	RN-08
Botón de Google	Sin cuenta	Cuenta creada; llega a la página principal	RN-14
Botón de Google	Registrado con contraseña	Entra a esa misma cuenta	RN-15
Iniciar sesión	No existe, o contraseña incorrecta	Aviso: usuario o contraseña incorrectos	RN-17
Recuperar contraseña	No registrado	Aviso: el usuario no existe	RN-21



Glosario

Significado de las palabras técnicas o internas que aparecen en el documento.

Aviso de privacidad: Documento que explica cómo se usan y protegen los datos del usuario.

Editar mi perfil: Página donde el usuario llena o cambia sus datos personales.

Carácter especial: Símbolo que no es letra ni número. En Aprende se aceptan @ ! # \$ % & / ? ; ¡ ¨ * + _.

Encabezado: Barra superior de Aprende, visible en todas las páginas.

Contraseña segura: Contraseña que cumple todas las reglas: 6 caracteres o más, con mayúscula, minúscula, número y carácter especial.

Enlace de confirmación: Botón Confirmar cuenta del correo, que el usuario abre para activar su cuenta.

Cuenta de Apple: Cuenta de un dispositivo o servicio de Apple con la que se puede entrar sin llenar el registro.

Intransferible: Que solo puede usarla su dueño; no se presta ni se comparte.

Cuenta de Google: Cuenta de Gmail u otro servicio de Google con la que se puede entrar sin llenar el registro.

Página principal: Página de inicio de Aprende.

Términos de uso: Condiciones que el usuario acepta para usar Aprende.



Preguntas frecuentes

¿Tengo que confirmar mi correo para usar Aprende?

No. Puedes usar tu cuenta desde el inicio y reenviar la confirmación desde tu perfil.

¿Debo completar mi perfil?

Solo si quieres presentar evaluaciones u obtener certificados.

¿Por qué el aviso no dice si falló el correo o la contraseña?

Por seguridad: así nadie puede averiguar qué correos tienen cuenta.

Ya tengo cuenta con correo, ¿puedo entrar con Google?

Sí, si es el mismo correo: entras a la misma cuenta.

Entré con Google, ¿puedo usar correo y contraseña?

Sí, después de crear una contraseña.

¿Debo iniciar sesión cada vez que abro el navegador?

No. La sesión sigue hasta que das clic en Cerrar sesión.

Diagramas de flujo

El diagrama muestra el orden en que se aplican las reglas. Empieza en el óvalo verde y sigue las flechas; en cada rombo la respuesta (Sí o No) decide el camino. Los códigos como RN-01 indican qué regla se aplica en ese paso.

 Inicio o fin  Paso o acción  Pregunta (Sí / No)  Rechazo o bloqueo

Cada diagrama aparece solo, en una hoja propia, después de esta sección. Este es su recorrido en palabras:

Pasos 1 a 8 · Registro con correo

Desde que el usuario da clic en Iniciar sesión hasta que ve la bienvenida.

1. 1 y 2. El usuario da clic en Iniciar sesión y selecciona Regístrate (RN-01).
2. 3 y 4. Escribe su correo y escribe y confirma su contraseña, o la genera (RN-05, RN-07).
3. 5. Acepta los Términos de uso, el Aviso de privacidad y que la cuenta es personal (RN-04).
4. Si algo está mal, ve el error debajo del campo y lo corrige; el botón se activa cuando todo es correcto (RN-06).
5. 6. Da clic en Crear una cuenta de forma gratuita. Si el correo ya existe, se le invita a recuperar la contraseña (RN-08).
6. 7 y 8. Se inicia la sesión, se envía el correo de confirmación, ve la bienvenida y da clic en De acuerdo (RN-09).

Pasos 9 a 14 · Confirmación y perfil

Qué pasa al confirmar la cuenta y al completar el perfil.

1. 9. El usuario abre el correo y da clic en Confirmar cuenta. Confirmar no es requisito para usar el sitio (RN-10).
2. 10 y 11. Si es la primera vez, ve que la cuenta fue activada y da clic en Comenzar; si no, ve que ya estaba confirmada (RN-11).
3. 12. Completa los datos obligatorios de su perfil: nombre, apellido paterno, sexo, cumpleaños, país y ciudad (RN-13).
4. 13 y 14. Completa los datos opcionales si quiere y da clic en Guardar cambios.
5. Si no completa el perfil, puede usar el sitio, pero no presentar evaluaciones ni obtener certificados (RN-12).

Pasos 15 a 17 · Entrada con Google

Qué pasa cuando el usuario entra con su cuenta de Google.

1. 15 y 16. El usuario da clic en Iniciar sesión con Google y selecciona su cuenta (RN-02).
2. Si su correo ya está registrado con contraseña, entra a esa misma cuenta (RN-15).
3. Si no tiene cuenta, se crea sola y se le envía un correo de confirmación (RN-14).
4. 17. En ambos casos llega a la página principal con su cuenta (RN-14).

Pasos 18 a 21 y 28 a 29 · Inicio y cierre de sesión

Cómo entra un usuario con correo y contraseña, y cómo sale.

1. 18 y 19. El usuario da clic en Iniciar sesión y escribe su correo y contraseña (RN-16).
2. 20. El botón Iniciar sesión se activa cuando ambos campos son válidos y da clic (RN-16).
3. Si el correo no existe o la contraseña es incorrecta, ve el aviso 'usuario o contraseña incorrectos' y lo intenta de nuevo (RN-17).
4. 21. Si los datos son correctos, llega a la página principal; la sesión sigue aunque cierre el navegador (RN-18, RN-19).
5. 28 y 29. Para salir, abre el menú de su perfil, da clic en Cerrar sesión y regresa a la página principal (RN-25).

Pasos 22 a 27 · Recuperar contraseña

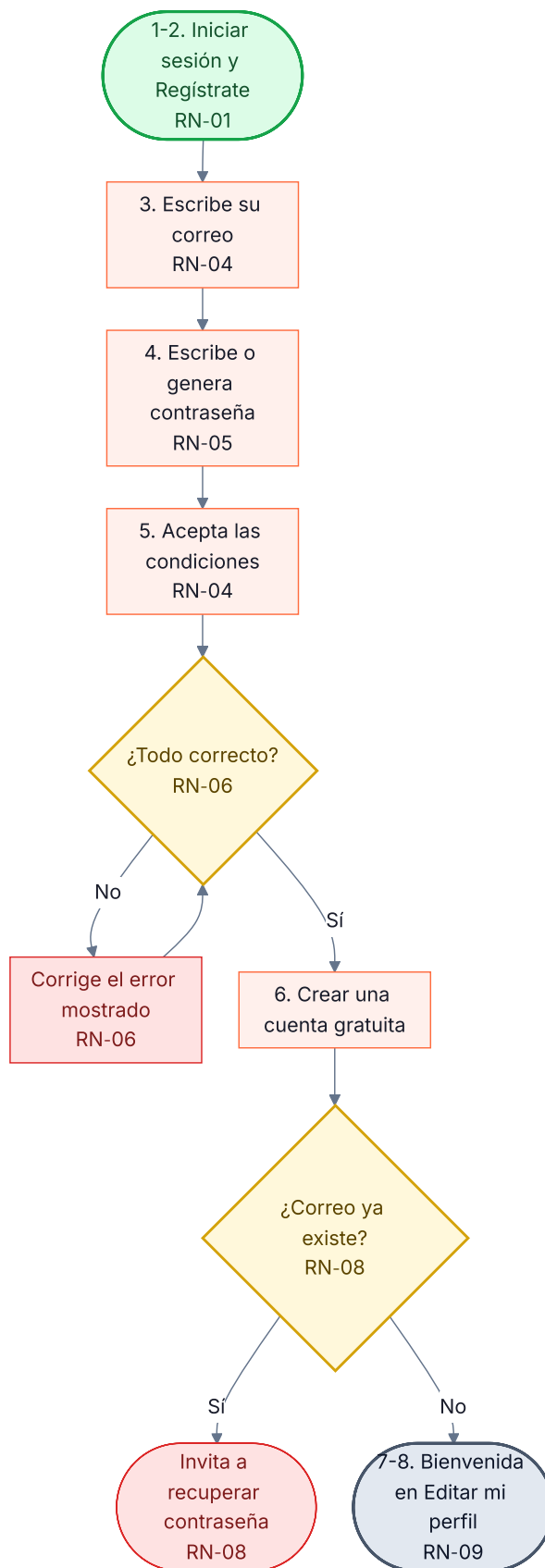
Cómo se crea una contraseña nueva cuando se olvidó la anterior.

1. 22 y 23. El usuario da clic en ¿Olvidaste tu contraseña?, escribe su correo y da clic en Recuperar (RN-20).
2. Si el correo no está registrado, se avisa que el usuario no existe (RN-21).
3. 24. Si está registrado, abre el correo y da clic en Recuperar contraseña (RN-20).
4. 25. Escribe y confirma la nueva contraseña; no se puede guardar hasta que cumple las reglas (RN-23).
5. 26 y 27. Da clic en Guardar contraseña e inicia sesión con la nueva; la anterior y el enlace dejan de servir (RN-24).

Pasos 1 a 8 · Registro con correo

Desde que el usuario da clic en Iniciar sesión hasta que ve la bienvenida.

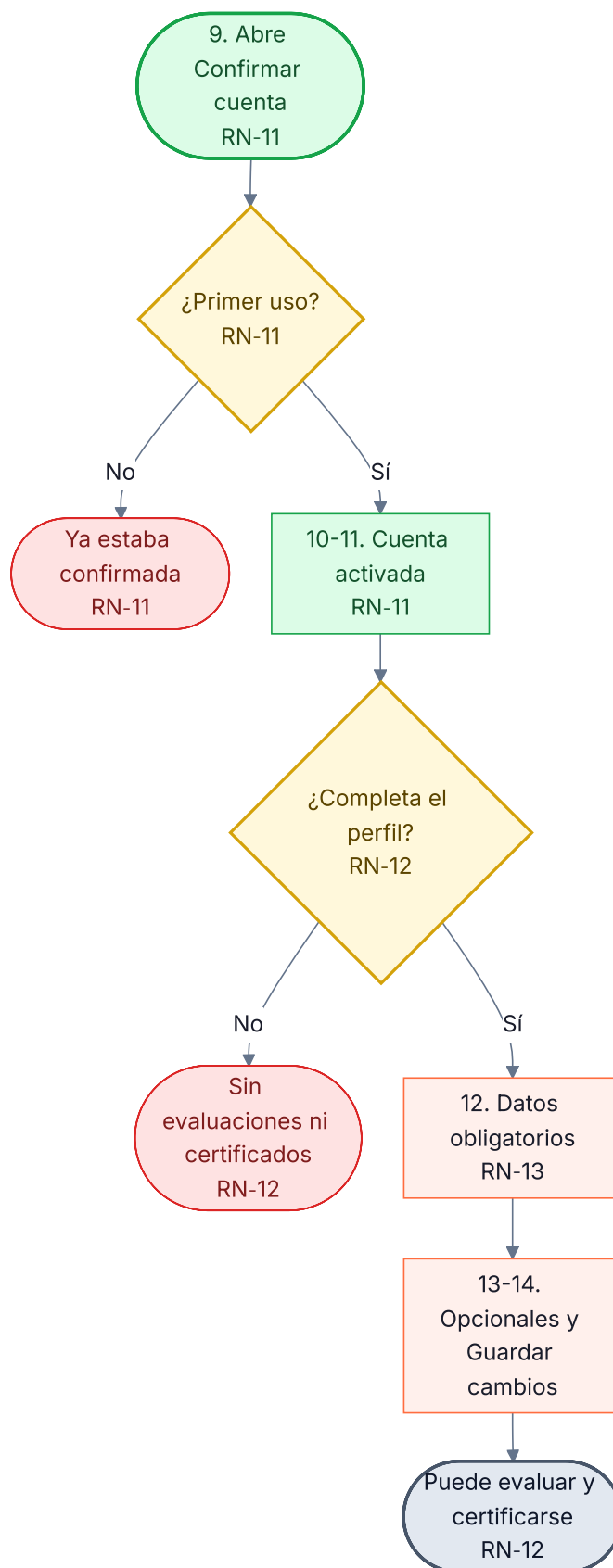
 Inicio o fin
 Paso o acción
 Pregunta (Sí / No)
 Rechazo o bloqueo



Pasos 9 a 14 · Confirmación y perfil

Qué pasa al confirmar la cuenta y al completar el perfil.

 Inicio o fin
 Paso o acción
 Pregunta (Sí / No)
 Rechazo o bloqueo



Pasos 15 a 17 · Entrada con Google

Qué pasa cuando el usuario entra con su cuenta de Google.

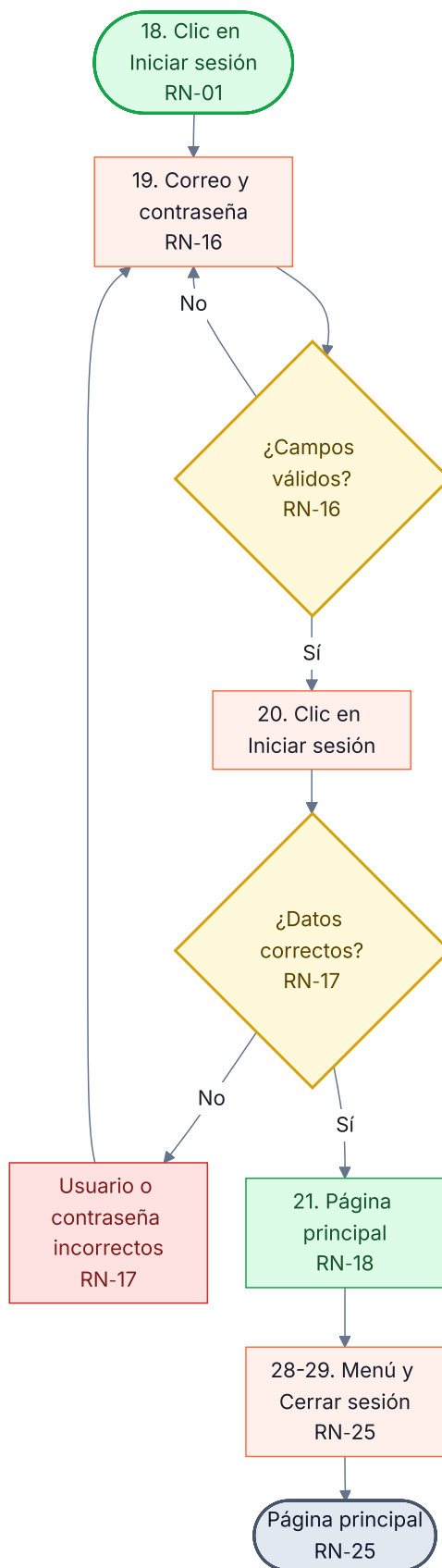
 Inicio o fin
 Paso o acción
 Pregunta (Sí / No)
 Rechazo o bloqueo



Pasos 18 a 21 y 28 a 29 · Inicio y cierre de sesión

Cómo entra un usuario con correo y contraseña, y cómo sale.

 Inicio o fin
 Paso o acción
 Pregunta (Sí / No)
 Rechazo o bloqueo



Pasos 22 a 27 · Recuperar contraseña

Cómo se crea una contraseña nueva cuando se olvidó la anterior.

 Inicio o fin
 Paso o acción
 Pregunta (Sí / No)
 Rechazo o bloqueo

